

## Receptionist(e):

Ben jij de receptionist(e) waarnaar wij op zoek zijn?

Ben je klantgericht en enthousiast, dan ben je de geschikte persoon!

### Taakomschrijving:

- Je staat in voor het telefonisch onthaal van onze klanten op een imagovolle en professionele manier. Je ontvangt binnenkomende telefoons van onze telefooncentrale en verbindt de klant door met de juiste contactpersoon of noteert indien nodig een boodschap.
- Je beantwoordt vragen van aannemers, zowel telefonisch als per mail. Je bezorgt hen attesten en/of de nodige informatie over werfdossiers en andere technische dossiers.
- Je ontvangt bezoekers en begeleidt hen naar de vergaderzaal waar je hen iets aanbiedt om te drinken.
- Je maakt werfdossiers aan en zorgt dat alle documenten ervoor in orde zijn en correct digitaal worden opgeslagen.
- Je behandelt de inkomende en uitgaande post en aangetekende zendingen.
- Je bestelt broodjes, drank en kantoomateriaal voor de interne medewerkers.
- Je voert allerhande administratieve taken uit (klasseren, gegevensinvoer, invoer van vooraf opgestelde brieven, ...).

### Profiel:

- Je volgde een opleiding Onthaal, PR, Office Management, Administratie, Communicatie of bent gelijkwaardig door ervaring.
- Technische achtergrond en/of ervaring is een pluspunt.
- Je hebt een aangename telefoonstem, verzorgt taalgebruik en je houdt ervan om klanten te woord te staan.
- Je bent enthousiast, dynamisch en gemotiveerd.
- Je bent klantvriendelijk, servicegericht en commercieel ingesteld.
- Je bent administratief sterk en toont initiatief.
- Je bent een teamplayer, leergierig en flexibel.
- Je werkt uiterst nauwkeurig en communiceert vlot met uw collega's.
- Je kan goed overweg met een PC. De programma's Word, Excel, Acces,... kennen geen geheimen meer voor jou.

- Je hebt een perfecte kennis Nederlands en een heel goede kennis Frans. Engelse kennis is in mindere mate belangrijk.
- Je werkt fulltime, van maandag tem vrijdag van 8u30 tot 17u.
- Je hebt een stabiel werkverleden en kan een positieve referentie voorleggen.

**Aanbod:**

- Je komt terecht in een stabiel, financieel gezond en groeiend bedrijf.
- Je ontvangt een competitief loon volgens kennis en ervaring, aangevuld met maaltijdcheques.
- Je werkt nauw samen met een team van enthousiaste collega's.
- Er heerst een no-nonsense mentaliteit waarbij iedereen even belangrijk is, de goede werksfeer centraal staat en we elke dag opnieuw samen groeien.

Heb je interesse in deze vacature? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar [jobs@winlock.be](mailto:jobs@winlock.be).